

Edición Cumplimiento y Actividades



OBLIGACION ESPECÍFICA 1  
Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio como (ingreso, prestación, seguimiento y egreso), atendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, el Modelo de Atención integral para las personas mayores y la gestión territorial de Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG.	N/A
92 de 1500	3 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 2  
Garantizar que las personas mayores que son presentadas para el ingreso al servicio cumplen con los criterios de ingreso establecidos en la normatividad vigente.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG.	N/A
92 de 1500	3 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 3  
Realizar las visitas de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores que son presentadas para ingresar al servicio y que se encuentran registrados en la lista de priorización en estricto orden, validación de condiciones que se realiza en el lugar de domicilio de la persona mayor.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG.	N/A
92 de 1500	3 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 4  
Realizar los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores que ingresaran al servicio, a las personas mayores que se encuentran como participantes del servicio y a las personas mayores que son reportadas con novedades (Informe Único); realizar las acciones de seguimiento e identificación de presuntos cobros indebidos en el marco del seguimiento y control del servicio.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG.	N/A
93 de 1500	3 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 5  
Revisar que las bases de datos del programa por medio del cual se haga entrega de la renta ciudadana y/o apoyos Económicos para Personas Mayores Apoyo Económico Tipo C, se encuentre actualizada y realizar el seguimiento mediante los cruces de bases de datos, consulta en SIRBE, aplicativo Processa, FOSYGA, RUAF, Registraduría, Inhumados, Rama judicial, Comprobador de Derechos, DNP (Puntaje de SISBEN), Simultaneidad, entre otros.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG.	N/A
92 de 1500	3 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 6  
Realizar la visitas de validación de condiciones de las personas mayores que presentan novedades por los cruces de bases de datos o en procedimiento de seguimiento y control que adelanta la Subdirección para la Vejez y la Alcaldía Local.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG.	N/A

Edición Cumplimiento y Actividades

OBLIGACION ESPECÍFICA 7  
Emitir los conceptos que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones de ingreso, activación, bloqueo, egreso y seguimiento, de las personas mayores vinculadas al servicio apoyo económico Tipo C teniendo en cuenta, las orientaciones de gestión territorial de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG.	N/A

92 de 1500

3 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 8  
Aplicar los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) para realizar seguimiento a las actualizaciones y registro en el Sistema Misional SIRBE y las bases de datos, realizando las respectivas consultas, además de realizar la crítica (verificación) de dichos instrumentos.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG.	N/A

92 de 1500

3 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 9  
Diseñar, implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la Subdirección para la Vejez.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de mayo no se realiza actividad por temas de transición de Subsidio C a IMG.	N/A

92 de 1500

3 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 10  
Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la Supervisor-a del contrato y el-la Subdirector-a para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales, así como atender, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control, teniendo en cuenta los lineamientos y términos establecidos.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se presenta el informe de actividades mes de Mayo.	<a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/alcalde_martires_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A2a207d8c993a44c9a25c36c2de52fdd2&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1780065809383&amp;OR=OWA%2DNT%2D">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/alcalde_martires_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A2a207d8c993a44c9a25c36c2de52fdd2&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1780065809383&amp;OR=OWA%2DNT%2D</a>

50 de 1500

543 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 11  
Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección para la Vejez y la Subdirección Local.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistió a una reunión con todo el equipo el día 11 de mayo donde se expuso el avance que se tiene con el archivo para la transferencia del archivo físico a la entidad.	<a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/alcalde_martires_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A2a207d8c993a44c9a25c36c2de52fdd2&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1780065809383&amp;OR=OWA%2DNT%2D">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/alcalde_martires_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A2a207d8c993a44c9a25c36c2de52fdd2&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1780065809383&amp;OR=OWA%2DNT%2D</a>

169 de 1500

543 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 12  
Realizar a través de la Plataforma Moodle, el Curso de Servicio Atención a la Ciudadanía -La Ciudadanía, Nuestra Razón de Ser, durante el tercer mes de ejecución del contrato y aportar el certificado respectivo (cuya vigencia corresponderá a 3 años contados a partir de su expedición) al supervisor para la tercera cuenta de cobro. De igual forma deberá efectuarse el curso "INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN", conforme a lo indicado en el memorando 20254100174483 en la página web de la función pública.  
[https://www.funcionpublica.gov.co/eva/\\_curso-integridad](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/_curso-integridad) para el primer pago

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizo el curso en la plataforma se actualiza con fecha 28 de	<a href="https://gobiernobogota-">https://gobiernobogota-</a>

Edición Cumplimiento y Actividades

169 de 1500

e=5%3A2a207d8c993a44c9a25c36c2de52fdd2&sharingv2=true&fr  
omShare=true&at=9&CT=1780065809383&OR=OWA%2DNT%2D

543 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 12

Realizar a través de la Plataforma Moodle, el Curso de Servicio Atención a la Ciudadanía -La Ciudadanía, Nuestra Razón de Ser, durante el tercer mes de ejecución del contrato y aportar el certificado respectivo (cuya vigencia corresponderá a 3 años contados a partir de su expedición) al supervisor para la tercera cuenta de cobro. De igual forma deberá efectuarse el curso "INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN", conforme a lo indicado en el memorando 20254100174483 en la página web de la función pública.  
https://www.funcionpublica.gov.co/eva/\_curso-integridad para el primer pago

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizo el curso en la plataforma se actualiza con fecha 28 de febrero de 2026.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/alcalde_martires_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A2a207d8c993a44c9a25c36c2de52fdd2&sharingv2=true&fr omShare=true&at=9&CT=1780065809383&OR=OWA%2DNT%2D

82 de 1500

e=5%3A2a207d8c993a44c9a25c36c2de52fdd2&sharingv2=true&fr  
omShare=true&at=9&CT=1780065809383&OR=OWA%2DNT%2D

543 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 13

Entregar al área correspondiente los elementos de propiedad de la alcaldía (chaquetas, buzos, cascos, elementos de protección, etc.) que le hayan sido asignados durante la ejecución del contrato, como requisito para aprobar el penúltimo pago.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de mayo no se realiza actividad dado que no es la penúltima cuenta.	N/A

83 de 1500

e=5%3A2a207d8c993a44c9a25c36c2de52fdd2&sharingv2=true&fr  
omShare=true&at=9&CT=1780065809383&OR=OWA%2DNT%2D

3 de 1500

OBLIGACION ESPECÍFICA 14

Las demás inherentes a su obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se dio cumplimiento al cronograma de atención establecido por el apoyo a la supervisión. Organización de archivo, hojas de control, testigos documentales, foliación, borrado, organización.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/alcalde_martires_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A2a207d8c993a44c9a25c36c2de52fdd2&sharingv2=true&fr omShare=true&at=9&CT=1780065809383&OR=OWA%2DNT%2D

189 de 1500

e=5%3A2a207d8c993a44c9a25c36c2de52fdd2&sharingv2=true&fr  
omShare=true&at=9&CT=1780065809383&OR=OWA%2DNT%2D

543 de 1500

FIRMAS

	CONTRATISTA
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.  Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	FIRMA:  NOMBRE: BRAYAN ALEJANDRO SABOGAL MORENO  CÉDULA: 1023962539
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos	<b>SUPERVISOR / INTERVENTOR</b>  NOMBRE: JOHN JADER SUAREZ DELGADO  CARGO: ALCALDE LOCAL  FIRMA:  <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>  NOMBRE: JORGE ANDRES PARADA ARBELAEZ

https://lmtqi8qztgns2d8-txqwo9d6eccx01cc.adb.us-ashburn-1.oraclecloudapps.com/ords/r/gestionlocal/sipago/contratista1?session=401141479546515

1/1